

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2022, RISERVATE  
AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RICHIAMATI** - L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili."

- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."

**VISTO** l'articolo 16 CCNL 21 maggio 2018 rubricato "Progressione economica all'interno della categoria" che testualmente al comma 1 stabilisce che "all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste". Lo stesso articolo stabilisce, inoltre, che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente, a tal fine, anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 67 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali del 21.05.2018";

**VISTO** l'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL 21.05.2018, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

**VISTO** l'articolo 68, comma 1, CCNL 21 maggio 2018 dove si prevede che il Fondo delle risorse decentrate stabilisce finanzi la progressione economica orizzontale degli anni precedenti mentre il successivo comma 2, lett. j), prevede che il citato fondo finanzi le progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento;

**VISTO** il contratto decentrato integrativo d'ente relativo al triennio 2019/2021, definitivamente sottoscritto dalle parti in data 29 dicembre 2020, previo recepimento della relativa pre-intesa effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 22 dicembre 2020;

**VISTO** l'allegato "A" del Contratto decentrato integrativo d'Ente 2019-2021 dove si è stabilito di attribuire le progressioni economiche a decorrere dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il

contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto nonché i criteri per la redazione della relativa graduatoria;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 15 dicembre 2022 avente ad oggetto “Direttive alla delegazione datoriale per la contrattazione collettiva relativa alla ripartizione del fondo risorse decentrate annualità 2022”;

**VISTO** il verbale della riunione tenutasi in data 22 dicembre 2022 tra la delegazione datoriale e la parte sindacale, dal quale risulta che le parti sono addivenute all'accordo sulla ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'annualità 2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2022 avente ad oggetto l' “Autorizzazione alla delegazione datoriale per la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2022” con cui veniva recepito l'accordo per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per l'annualità 2022 contenuta nel verbale sottoscritto dalle parti in data 22 dicembre 2022;

**VISTO** l'articolo 2 di suddetto accordo dove viene stabilito l'importo destinato per le progressioni economiche orizzontali a decorrere dal 1° gennaio 2022;

**RICHIAMATO** il REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 14/06/2024.

**CONSIDERATO** che, sulla base di quanto stabilito all'art. 4 comma 1 del “REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022”, le graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali saranno redatte tenendo conto della sommatoria delle risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, dell'esperienza maturata negli ambiti di riferimento e della partecipazione a lezioni/corsi di formazione/riqualificazione/studio per aggiornamento professionale svolti sulle materie relative alle mansioni proprie dell'ufficio di appartenenza.

**PRESO ATTO** che l'art 4, comma 2 del suddetto Regolamento prevede che concorrano per l'attribuzione della posizione economica i dipendenti che hanno un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a ventiquattro mesi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 22 settembre 2020 ad oggetto “Approvazione della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance”;

in esecuzione della propria determinazione n. 51 RG 177 del 11/03/2025;

## **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche “A”, “B”, “C” e “D”

### **E' INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2022**, destinate al personale del Comune di Civitella del Tronto appartenete alle predette categorie e comunque nel limite del 50% per ogni categoria dei dipendenti in servizio.

## ART. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando le seguenti posizioni:

Categoria	Personale in servizio al 1° gennaio 2022	Tot. unità per PEO 2022 (50%)
Cat. B	2	1
Cat. C	6	3
Cat. D	2	1

## ART. 2 - RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari a **€ 3.750,00** come previsto con l'accordo per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per l'annualità 2022 contenuta nel verbale sottoscritto dalle parti in data 22 dicembre 2022.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi. Pertanto il dipendente:

1. deve avere la possibilità di acquisire una nuova progressione economica orizzontale sulla base del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
2. deve avere un'anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto al 1° gennaio 2022 al fine di poter beneficiare della progressione;
3. a. non titolare di posizione organizzativa: deve essere stato destinatario della valutazione della prestazione lavorativa, da parte del Comune di Civitella del Tronto, relativa a ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente o per altre ragioni, in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di quelle effettuate;  
b. titolare di posizione organizzativa: in caso di parità di punteggio si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione da rapportare alla valutazione media conseguita;

## ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda cartacea deve essere presentata al Protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo Pec al seguente indirizzo [ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it). La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12:00** del **26/03/2025**.

Per le domande pervenute tramite pec farà fede l'ora di consegna rilevabile dalla ricevuta del gestore di posta elettronica mentre per le altre modalità di presentazione farà fede l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

## **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2022, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con DPR 28 dicembre 2000 n. 445, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso e in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda. Pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021 sottoscritto in data 29 dicembre 2020, ed in particolare il relativo Allegato A – Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie – Art. 3 di seguito riportati:

- a) **Punti 15:** risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente o per altre ragioni, in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di quelle effettuate;
- b) **Punti 15:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;
- c) **Punti 10:** partecipazione a lezioni / corsi di formazione / riqualificazione / studio per aggiornamento professionale svolti sulle materie relative alle mansioni proprie dell'ufficio di appartenenza. Viene previsto un punteggio di 1,0 per lezione / corso effettuato nell'arco degli ultimi 5 anni (compreso quello della richiesta di progressione economica) fino ad un massimo di 10 punti.

Per i **titolari di posizione organizzativa** si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione, e viene previsto un punteggio massimo di 15, da rapportare alla valutazione media conseguita.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria per ciascuna categoria, rispettando i criteri di cui all'articolo 4 del Regolamento anno 2022.

Le graduatorie saranno stilate nel rispetto del budget previsto con l'accordo per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per l'annualità 2022 contenuta nel verbale sottoscritto dalle parti in data 22 dicembre 2022.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente in relazione alla sommatoria dei punteggi ottenuti sulla base dei criteri suindicati.

A parità di punteggio, ai fini dell'attribuzione della progressione per l'anno di competenza in caso di incapienza delle somme assegnate tali da garantire un passaggio a tutto il personale *ex aequo*, verranno preferiti, nel seguente ordine:

- a. il dipendente con la valutazione più elevata;
- b. nel caso di ulteriore parità, il dipendente che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi;

- c. in caso di ulteriore parità, il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- d. in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di età;
- e. in caso di ulteriore parità, anche in considerazione dei predetti criteri, sarà preferito il candidato più anziano di età.

La graduatoria sarà redatta dal Funzionario Responsabile del Servizio Personale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati e ha valore di notifica.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Decorso 10 giorni dalla loro pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni meritevoli di accoglimento, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Funzionario Responsabile del Servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni economiche orizzontali agli aventi diritto.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario Comunale, entro detto termine (10 giorni).

Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili, non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive e, pertanto, hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Nel caso in cui dovessero sorgere incompatibilità o conflitto di interessi con il Responsabile del procedimento, gli atti finali saranno adottati dal Segretario generale del Comune di Civitella del Tronto.

## **ART. 7 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si rende la seguente informativa.

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura selettiva;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Civitella del Tronto, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili di Area nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitella del Tronto nella persona del Sindaco Cristina Di Pietro individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nelle sedi istituzionali del Comune di Civitella del Tronto.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679, inoltrando apposita richiesta.

## **ART. 8 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Alessandra D'Antonio, Funzionario Responsabile del Personale.

## **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dell'Ente.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

## **ART.11 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi e disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Civitella del Tronto, 11/03/2025

Il Funzionario Responsabile del Personale  
Dott.ssa Alessandra D'Antonio